|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**загальними зборамиВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "КОМІСІЯ З ЖУРНАЛІСТСЬКОЇ ЕТИКИ"Протокол №1/16 від «02» грудня 2016 року |
|  | *Особи, уповноважені на підписання Положення**про Комісію з журналістської етики ВГО “КЖЕ”:**Голова загальних зборів ВГО “КЖЕ”**Погорелов Олексій Валерійович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Секретар загальних зборів ВГО “КЖЕ”**Гузь Сергій Іванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КОМІСІЮ З ЖУРНАЛІСТСЬКОЇ ЕТИКИ**

**ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**"КОМІСІЯ З ЖУРНАЛІСТСЬКОЇ ЕТИКИ"**

Це Положення про Комісію з журналістської етики визначає порядок формування, діяльності та розпуску Комісії з журналістської етики як самостійного інституту громадянського суспільства, що формується в рамках внутрішньої структури ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "КОМІСІЯ З ЖУРНАЛІСТСЬКОЇ ЕТИКИ".

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. **Комісія з журналістської етики** (надалі – **Комісія**) є самостійним інститутом громадянського суспільства, що формується та забезпечується ВСЕУКРАЇНСЬКОЮ ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ "КОМІСІЯ З ЖУРНАЛІСТСЬКОЇ ЕТИКИ" (ідентифікаційний код 26409287) (надалі – **ВГО «КЖЕ»**) в рамках внутрішньої структури ВГО «КЖЕ».
	2. Нормативне регулювання діяльності Комісії. Комісія здійснює свою діяльність на підставі чинного законодавства, Статуту ВГО «КЖЕ» та цього Положення про Комісію з журналістської етики. Комісія визнає та використовує у своїй діяльності як основний документ **Кодекс етики українського журналіста**, ухвалений 24 квітня 2004 року на з’їзді журналістів - підписантів Кодексу (у редакції зі змінами від 4 жовтня 2013 року, прийнятими з’їздом підписантів Етичного кодексу українського журналіста), що визнаний також Національною спілкою журналістів України (НСЖУ) та Незалежною медіа-профспілкою України (НМПУ). Текст Кодексу етики українського журналіста у чинній редакції є додатком до цього Положення.
	3. Незалежність Комісії. Комісія не є окремою юридичною особою та/або окремим громадським формуванням та діє виключно у складі ВГО «КЖЕ». Комісія не є керівним органом (органом управління) ВГО «КЖЕ» та не здійснює діяльності, пов’язаної із управлінням ВГО «КЖЕ» як юридичною особою. Комісія не виконує організаційних та/або управлінських функцій у ВГО «КЖЕ». Керівним органам ВГО «КЖЕ» забороняється втручатися у діяльність Комісії. Затвердження Положення про Комісію з журналістської етики не є втручанням у її діяльність.
	4. Принципи діяльності. Комісія здійснює свою діяльність на засадах добровільності, самоврядності, законності, добропорядності, неупередженості, рівноправності, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості, публічності та гласності.
2. **ПОВНОВАЖЕННЯ, СФЕРА ДІЯЛЬНОСТІ, ЦІЛІ КОМІСІЇ**
	1. Повноваження та сфера діяльності Комісії. Комісія розглядає конфліктні ситуації етичного та професійного характеру, які виникають у журналістському середовищі та між журналістським середовищем і громадськістю у зв’язку із виконанням журналістами свого професійного обов’язку.
	2. Комісія розглядає конфліктні ситуації як за зверненням журналіста, так і за зверненням інших фізичних та юридичних осіб, зацікавлених в етичній оцінці професійної діяльності конкретного журналіста, головного редактора, засновника або власника засобу масової інформації, державного органу, що має компетенцію у галузі масової інформації, або інших суб’єктів, діяльність яких пов’язана або стосується професійної журналістської діяльності.
	3. Комісія виносить рішення, спираючись на норми законодавства України, статтю 19 Загальної декларації прав людини 1948-го року, статтю 10 Конвенції про захист прав людини і основних свобод 1950-го року, статтю 34 Конституції України від 1996-го року тощо, та застосовуючи до конкретних ситуацій Кодекс етики українського журналіста.
	4. Цілі діяльності Комісії. Діяльність Комісії спрямована на досягнення таких цілей:
		1. формування культури професійної та чесної журналістики;
		2. утвердження довіри до ЗМІ;
		3. зміцнення принципу свободи слова в Україні;
		4. встановлення конструктивного діалогу між учасниками конфлікту на умовах рівноправ’я сторін;
		5. усвідомлення і сприйняття широкими колами журналістів міжнародно визнаних правил поведінки та необхідності дотримуватися їх у щоденній діяльності;
		6. досягнення точної кваліфікації дій, що оскаржуються, і формулювання рішень, які застосовуватимуться у майбутньому як прецеденти.
	5. Права. Комісія має, зокрема, такі права, що реалізуються та забезпечуються за необхідності від імені ВГО «КЖЕ» як юридичної особи, перелік яких не є вичерпним:
		1. проводити засідання та інші зібрання;
		2. розглядати звернення, що надходять до Комісії, та інші питання (справи), що виносяться на розгляд Комісії та входять до сфери її діяльності, як з ініціативи третіх осіб, так і за власної ініціативи;
		3. запитувати та збирати інформацію й документи, пов’язані із розглядом звернень та конкретних справ, у третіх осіб, зокрема осіб, стосовно яких розглядається справа та/або осіб, які можуть мати інформацію стосовно справи, що розглядається;
		4. запрошувати третіх осіб до участі у діяльності Комісії, розгляду звернень та справ, зокрема осіб, стосовно яких розглядається справа та/або осіб, що можуть мати інформацію, пов’язану зі справою;
		5. створювати за власним рішенням робочі групи та інші робочі органи Комісії, визначати їх компетенцію тощо;
		6. приймати рішення за результатами розгляду звернень та справ, публікувати їх у засобах масової інформації, доводити до відома невизначеного кола осіб, вживати заходів щодо популяризації діяльності та рішень Комісії тощо;
		7. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі;
		8. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
		9. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
		10. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Комісії та важливих питань державного і суспільного життя;
		11. проводити мирні зібрання;
		12. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства;
		13. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
		14. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
		15. співпрацювати з іншими громадськими формуваннями, державними та недержавними органами та іншими особами як в Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети Комісії;
		16. організовувати та проводити засідання, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
		17. здійснювати інші права, не заборонені законом.
3. **СКЛАД КОМІСІЇ**
	1. Склад Комісії. Комісія складається з 15 членів (статутний склад), які обираються Загальними зборами ВГО «КЖЕ» з числа членів ВГО «КЖЕ» строком на три роки. Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах (без оплати на їх користь їх діяльності/участі). У будь-якому випадку Комісія вважається сформованою та вправі виконувати свої функції за умови обрання та/або наявності протягом строку повноважень обраного складу Комісії не менше ніж 10 членів Комісії (діючий склад), обраних Загальними зборами. При цьому склад Комісії формується Загальними зборами ВГО «КЖЕ» за таким принципом:
		1. п’ять осіб – за поданням всеукраїнських громадських формувань, що здійснюють свою діяльність у галузі журналістики;
		2. п’ять осіб – за поданням всеукраїнських громадських формувань, що не мають безпосереднього відношення до журналістської діяльності;
		3. п’ять осіб – довільно обраних Загальними зборами з числа членів ВГО «КЖЕ».
	2. Особи, що обираються до складу Комісії за поданням інших осіб, зобов’язані подати свою письмову згоду на участь у складі Комісії, а члени ВГО «КЖЕ», що подають (пропонують) свою кандидатуру для обрання до складу Комісії за власною ініціативою, зобов’язані подати письмову заяву про участь у складі Комісії. Заяви подаються зазначеними особами на ім’я ВГО «КЖЕ».
	3. Вимоги до членів Комісії. До складу Комісії входять журналісти та інші особи, які відомі суспільству своїми високими професійними принципами, зарекомендували себе як порядні та неупереджені особи. Членами Комісії можуть бути виключно особи, що є членами ВГО «КЖЕ». У випадку, якщо особи, що пропонуються для обрання до складу Комісії за поданням громадських формувань та/або Загальних зборів ВГО «КЖЕ», не є членами ВГО «КЖЕ», такі особи до моменту обрання їх до складу Комісії зобов’язані бути прийнятими до складу членів ВГО «КЖЕ» на підставі їх особистої заяви у порядку, передбаченому Статутом ВГО «КЖЕ». Обрання особи до складу Комісії можливе виключно у випадку, якщо така особа виявила бажання стати членом ВГО «КЖЕ», визнає Статут ВГО «КЖЕ», Кодекс етики українського журналіста та відповідає вимогам до члена, встановленим Статутом ВГО «КЖЕ».
	4. Порядок обрання членів Комісії. Члени Комісії обираються на Загальних зборах ВГО «КЖЕ» шляхом голосування у порядку, передбаченому Статутом ВГО «КЖЕ» для прийняття рішень Загальними зборами ВГО «КЖЕ». Для прийняття рішень з питань обрання членів Комісії та визначення інших питань діяльності Комісії необхідна проста більшість голосів присутніх на Загальних зборах ВГО «КЖЕ». Дотримання пропорційного принципу, передбаченого п.3.1. цього Положення, є обов’язковим. Загальні збори вживають максимальних зусиль задля затвердження до складу Комісії осіб, що пропонуються до обрання за поданням інших громадських формувань на підставі п.п.3.1.1. та 3.1.2. цього Положення. Загальні збори вправі відмовити у затвердженні до складу Комісії осіб, що пропонуються до обрання за поданням інших громадських формувань, у виняткових випадках, коли є об’єктивні та очевидні підстави вважати, що запропоновані особи не відповідають вимогам цього Положення щодо високих професійних принципів таких осіб, їх доброчесності, порядності, неупередженості. У такому випадку відповідні громадські формування, за поданням яких ці особи не були затверджені Загальними зборами до складу Комісії, пропонують інших осіб до складу Комісії для затвердження Загальними зборами.
	5. Ротація членів Комісії. У межах обраного Загальними зборами складу Комісії протягом строку повноважень відповідного складу може здійснюватися часткова ротація членів Комісії без необхідності погодження такої ротації Загальними зборами. Ротація відбувається за рішенням самої Комісії. Рішення про проведення ротації приймається не менше ніж 2/3 від діючого складу Комісії, при цьому у голосуванні не беруть участі члени Комісії, повноваження яких зупинені. Ротація може проводитися шляхом заміни окремих членів Комісії (тих, повноваження яких зупинені або членство яких припинене) або шляхом дообрання членів Комісії в межах статутного складу Комісії, якщо Загальними зборами було обрано не повний статутний склад Комісії. Ротація членів Комісії може проводитися стосовно не більше ніж однієї третини статутного складу Комісії таким чином, щоб не менше ніж дві третини статутного складу Комісії протягом усього строку повноважень відповідного складу Комісії були обрані Загальними зборами.
	6. Права членів Комісії. Члени Комісії мають, зокрема, такі права:
		1. особисто брати участь у засіданнях та інших зібраннях Комісії та її робочих органів;
		2. вносити пропозиції, питання для розгляду та обговорення Комісії, голосувати з питань, що розглядаються Комісією, висловлювати свою думку тощо;
		3. запитувати інформацію та документи, пов’язані із розглядом звернень та конкретних справ у третіх осіб, зокрема осіб, стосовно яких розглядається справа та/або осіб, які можуть мати інформацію стосовно справи, що розглядається;
		4. знайомитися із матеріалами звернень, що надходять до Комісії, та інших питань (справ), що виносяться на розгляд Комісії та входять до сфери її діяльності;
		5. ініціювати розгляд Комісією справ, що входять до сфери її діяльності;
		6. вільно поширювати інформацію про свою участь у Комісії, діяльність Комісії, пропагувати цілі Комісії тощо;
		7. не брати участі в розгляді окремих справ за умови існування обставин, що можуть поставити під сумнів його неупередженість у таких справах;
		8. у будь-який момент припинити своє членство у складі Комісії;
		9. реалізовувати інші права, що надані Комісії у відповідності з чинним законодавством, Статутом ВГО «КЖЕ», цим Положенням.
	7. Обов’язки членів Комісії. Члени Комісії мають, зокрема, такі обов’язки:
		1. сумлінно, порядно та неупереджено виконувати свої обов’язки члена Комісії, що передбачені Статутом ВГО «КЖЕ» та цим Положенням;
		2. при розгляді звернень та справ Комісією вживати максимум заходів задля отримання всієї інформації, що має значення для відповідної справи, і прийняття Комісією виваженого та справедливого рішення;
		3. дотримуватись вимог чинного законодавства, Статуту ВГО «КЖЕ», цього Положення;
		4. брати активну участь у діяльності Комісії, всіляко сприяти у її діяльності;
		5. не допускати дій, що дискредитують Комісію, діяльність та/або рішення Комісії, її членів тощо;
		6. нести інші обов’язки, передбачені чинним законодавством, Статутом ВГО «КЖЕ», цим Положенням.
	8. Припинення членства в Комісії. Членство у складі Комісії припиняється у таких випадках:
		1. виходу члена зі складу Комісії за власним бажанням;
		2. автоматичного припинення членства у Комісії.
	9. Вихід за власним бажанням. Вихід члена зі складу Комісії за власним бажанням здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім’я Правління ВГО «КЖЕ» про припинення членства. Рішення керівних органів ВГО «КЖЕ» у випадку виходу із Комісії за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства у Комісії є дата отримання заяви члена Комісії. Припинення членства у складі Комісії за власним бажанням не тягне за собою обов’язкового припинення членства у ВГО «КЖЕ».
	10. Автоматичне припинення. Припинення членства у складі Комісії настає автоматично у всіх випадках припинення членства особи у ВГО «КЖЕ» незалежно від підстав такого припинення. Припинення членства у складі Комісії настає з моменту припинення членства у ВГО «КЖЕ».
	11. Зупинення повноважень члена Комісії. Зупинення повноважень члена Комісії відбувається за рішенням самої Комісії за умови прийняття Комісією рішення про висловлення недовіри члену Комісії. Рішення про висловлення недовіри приймається не менше ніж 2/3 від діючого складу Комісії, при цьому в голосуванні не беруть участі члени Комісії, повноваження яких зупинені, та особа, щодо якої приймається рішення.
	12. Підставами для висловлення недовіри члену Комісії можуть бути, зокрема:
		1. порушення членом Комісії вимог Статуту ВГО «КЖЕ», цього Положення, Кодексу етики українського журналіста;
		2. навмисне та/або неодноразове перешкоджання діяльності Комісії, спроби завадити здійсненню Комісією своєї діяльності, зокрема перешкоджання розгляду звернень та справ, прийняття рішень за результатами розгляду, спроби ввести склад Комісії в оману щодо обставин тих чи інших справ, що розглядаються Комісією тощо;
		3. поширення відомостей щодо діяльності Комісії, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Комісії або її членам.
	13. Зупинення повноважень члена Комісії відбувається з моменту прийняття Комісією рішення про висловлення недовіри члену Комісії. З моменту зупинення повноважень члена Комісії така особа позбавляється прав члена, передбачених п.3.6. цього Положення. Член Комісії, повноваження якого зупинені, не має права брати участь у роботі Комісії, розглядати звернення та приймати рішення по суті справ, що розглядаються Комісією, та здійснювати інші повноваження члена Комісії. Поточна робота Комісії, зокрема розгляд звернень та справ, засідання та голосування тощо, відбуваються з урахуванням зменшення кворуму на кількість осіб, повноваження яких зупинені за рішенням Комісії.
	14. Зупинені повноваження члена Комісії можуть бути поновлені за рішенням самої Комісії, що приймається не менше ніж 2/3 від діючого складу Комісії (без урахування голосів членів Комісії, повноваження яких зупинені, та особи, щодо якої приймається рішення), або за рішенням Загальних зборів ВГО «КЖЕ», що приймається простою більшістю голосів.
	15. У випадку, якщо не менше п’яти осіб від обраного складу Комісії припинили членство у Комісії з будь-яких причин та/або повноваження членів зупинені, керівні органи ВГО «КЖЕ» зобов’язані у порядку, передбаченому Статутом ВГО «КЖЕ», скликати позачергові Загальні збори ВГО «КЖЕ» та вжити всіх інших заходів з метою обрання нового складу Комісії у порядку, встановленому Статутом ВГО «КЖЕ» та цим Положенням. Комісія не вправі самостійно призначати нових членів Комісії.
4. **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОМІСІЇ**
	1. Структура Комісії. Комісія діє у складі Голови Комісії, Заступника голови Комісії та 13 членів Комісії. В рамках діяльності Комісії створюються Засідання Комісії, Робочі групи Комісії та інші робочі органи Комісії. Комісія вправі самостійно затверджувати положення, що регулюють діяльність тих чи інших робочих органів Комісії.
	2. Голова та Заступник голови. Голова Комісії та Заступник голови Комісії обираються з числа членів Комісії, що затверджені Загальними зборами ВГО «КЖЕ». Голова Комісії та Заступник голови Комісії обираються простою більшістю членів Комісії на першому Засіданні Комісії після затвердження її складу Загальними зборами ВГО «КЖЕ». Голова Комісії веде Засідання, приймає рішення щодо поточної роботи Комісії та має інші повноваження, пов’язані з управлінням та організацією діяльності Комісії.
	3. Засідання Комісії. Засідання Комісії є основною формою роботи Комісії. Розгляд справ та ухвалення рішень Комісії відбуваються на Засіданнях Комісії. Засідання Комісії є основною формою реалізації Комісією її повноважень та мають всі повноваження Комісії.
	4. Робочі групи. Робочі групи Комісії формуються зі складу членів Комісії за рішенням Комісії. Зміни складу Робочих груп відбуваються за рішенням Комісії.
	5. Повноваження Робочих груп визначаються Комісією. Робочі групи Комісії, як правило, відповідальні за:
		1. розгляд звернень до Комісії та підготовку рішень Комісії;
		2. здійснення зовнішньої діяльності Комісії, членство Комісії в міжнародних організаціях та участь у необхідних для Комісії заходах інших організацій (ініціатив);
		3. здійснення політичної діяльності Комісії, а саме організацію роботи по розробці та лобіюванню прогресивного щодо ЗМІ законодавства та впливу на пов’язані зі ЗМІ конфліктні ситуації.
	6. Секретаріат Комісії. Функції Секретаріату Комісії можуть бути покладені за рішенням Комісії на Секретаріат ВГО «КЖЕ», що здійснює свою діяльність у відповідності із Статутом ВГО «КЖЕ». Комісія вправі за власним рішенням призначити Секретаріат Комісії окремо від Секретаріату ВГО «КЖЕ». До складу Секретаріату Комісії можуть входити особи, що не є членами Комісії. Секретаріат Комісії, зокрема у випадку, якщо функції Секретаріату Комісії покладені на Секретаріат ВГО «КЖЕ» у питаннях виконання функцій, пов’язаних із забезпеченням діяльності Комісії, підпорядковується Голові Комісії.
	7. Повноваження Секретаріату визначаються Комісією та/або Головою Комісії. До функцій Секретаріату зокрема входять збирання необхідної для роботи Комісії інформації, підготовка Засідань та проектів рішень Комісії, реалізація рішень Комісії тощо.
5. **ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗВЕРНЕННЯ**
	1. Право на звернення до Комісії. Право на звернення до Комісії мають:
		1. кожен журналіст, який здійснює свою діяльність у відповідності з Законом України «Про засоби масової інформації» та визнає компетенцію Комісії;
		2. кожен громадянин, який вважає, що професійна діяльність конкретного журналіста суперечить основним принципам та загальноприйнятим етичним нормам журналістики;
		3. Комісія має право за власною ініціативою розпочати розгляд випадків про порушення професійних та етичних норм журналістики, якщо такі зафіксовано у процесі моніторингу ЗМІ.
	2. Порядок подання звернення. Звернення до Комісії подається у формі письмової заяви з проханням про розгляд конфліктної ситуації. Звернення до Комісії має містити таку інформацію:
		1. ПІБ заявника або повну назву юридичної особи, що подає звернення;
		2. назву ЗМІ, стосовно якого подається звернення (ТБ / радіо / видання / Інтернет-сайт та назва органу);
		3. дату оприлюднення матеріалу, що є предметом звернення (дата публікації для друкованих та Інтернет ЗМІ, дата та час виходу в ефір програми для ТБ та радіо);
		4. назву статті або програми, в яких міститься інформація, що є предметом звернення;
		5. викладення суті звернення, опис порушення, що є предметом звернення;
		6. особисту думку (позицію) запитувача щодо того, чи вплинув матеріал, що є предметом звернення, особисто на запитувача; якщо так, то яким чином (у випадках наклепу на особу (фізичну або юридичну), викривлення змісту інтерв’ю, неадекватне з точки зору запитувача поводження з ним під час його участі у програмі тощо); якщо ні, то з яких причин та з якою метою подається звернення;
		7. примірник видання (повний) або роздрукована версія Інтернет-публікації із вказаною HTTP-адресою або цифровий носій із записом повної програми, в якій був розміщений оскаржуваний матеріал;
		8. особистий підпис запитувача або його уповноваженого представника (якщо звернення подається представником, зазначаються підстави представництва та документи, що підтверджують повноваження представника).
	3. Звернення у формі письмової заяви направляється поштою або кур’єром на адресу ВГО «КЖЕ», або подається особисто запитувачем та реєструється Головою Комісії, Заступником голови Комісії або Секретаріатом Комісії.
	4. Звернення має бути подане до Комісії не пізніше одного року з моменту публікації у ЗМІ матеріалу, що є предметом звернення.
6. **ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ТА ПРИЙНЯТТЯ ІНШИХ РІШЕНЬ**
	1. Розгляд звернень та ухвалення рішень Комісії. Комісія розглядає звернення, подані на публікації у ЗМІ, та виносить рішення у розумно стислі строки, необхідні для вивчення обставин конфлікту та запрошення зацікавлених осіб, однак у будь-якому випадку не пізніше ніж протягом чотирьох місяців з дня отримання звернення. Розгляд звернень та ухвалення рішень Комісії відбувається на Засіданнях Комісії. Комісія самостійно приймає рішення щодо своєї компетенції та вправі відмовити у розгляді звернення, якщо вважає, що його розгляд виходить за межі компетенції Комісії. Комісія вправі відмовити у розгляді звернення, якщо у компетентному суді порушено провадження про розгляд відповідного спору.
	2. Рішення Комісії. За результатами розгляду звернення Комісія ухвалює рішення у таких формах:
		1. дружнє попередження – найм’якіша форма рішення. Застосовується у випадках, коли Комісія розцінила порушення норм журналістської етики журналістом або органом ЗМІ, які стали об’єктом розгляду Комісії, як ненавмисну помилку. Дружнє попередження не є обов’язковим для публікації, воно надсилається журналісту, керівнику ЗМІ та особі, яка звернулася із зверненням;
		2. заява Комісії – застосовується у випадках, коли дії журналіста чи ЗМІ розцінюються Комісією як такі, що порушили норми журналістської етики, порушили право громадськості на отримання правдивої інформації або загрожують іміджу українських ЗМІ. Заява Комісії надсилається журналістам, керівникам ЗМІ, які стали об’єктом слухань Комісії; особі, яка звернулася із зверненням; розповсюджується серед журналістів, які підписали Кодекс етики українського журналіста. ЗМІ оприлюднюють або не оприлюднюють заяву на власний розсуд;
		3. заява у формі публічного осуду – застосовується у випадках, коли дії журналістів або ЗМІ розцінюються Комісією як свідоме порушення норм журналістської етики і є абсолютно несумісними з поняттями професійної журналістики. Заява Комісії про публічний осуд розповсюджується якнайширше всіма доступними Комісії засобами. Комісія та Секретаріат Комісії докладають зусиль для того, щоб заява про публічний осуд була оприлюднена якомога більшою кількістю ЗМІ.
	3. Кворум. Засідання є повноважним, якщо на ньому присутні не менше половини діючого складу Комісії, серед яких обов’язково Голова Комісії. Якщо Голова Комісії з будь-яких причин не виконує свої повноваження та є необхідність у обранні нового Голови, Засідання Комісії визнається повноважним за відсутності Голови Комісії. При розгляді питань щодо висловлення недовіри членові Комісії Засідання вважається повноважним за умови присутності не менш як 2/3 членів складу Комісії. Визначення кворуму здійснюється з урахуванням діючого складу Комісії, при цьому до загальної кількості діючих членів Комісії не включаються особи, членство яких у Комісії припинено та/або члени Комісії, повноваження яких зупинені у порядку, передбаченому цим Положенням. За рішенням самої Комісії допускається участь окремих членів Комісії у Засіданнях Комісії у режимі відеоконференції з використанням технічних засобів.
	4. Порядок скликання Засідань. Засідання Комісії скликаються Головою Комісії або Заступником голови Комісії, як правило, не рідше одного разу на місяць. За поданням члена Комісії або Секретаріату Комісії можуть скликатися позачергові Засідання Комісії. Засідання готуються Секретаріатом та Головою Комісії. Усі члени Комісії отримують матеріали, винесені на розгляд Засідання, не пізніше ніж за тиждень до дати проведення Засідання Комісії (окрім випадків, коли звернення до Комісії надійшли пізніше, ніж за тиждень до проведення Засідання та/або у випадках проведення позачергових Засідань Комісії).
	5. Порядок повідомлення членів Комісії. Повідомлення про скликання Засідання має бути надіслане членам Комісії електронною поштою або іншими засобами зв’язку, як правило, не менше ніж за тиждень до Засідання. Члени Комісії за можливості завчасно повідомляються про коло питань, що розглядатимуться на Засіданні.
	6. Порядок прийняття рішень. Рішення з питань, що розглядаються на Засіданні (зокрема щодо розгляду звернень, справ та прийняття будь-яких інших рішень, окрім рішень по суті розглянутих конфліктних ситуацій, внутрішніх організаційних рішень тощо), приймаються шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість членів, присутніх на Засіданні (50% голосів плюс один голос). У випадках, передбачених цим Положенням, рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала кваліфікована більшість голосів (2/3 членів присутніх на Засіданні).
	7. Дистанційні рішення. У виняткових випадках, зокрема у випадку неможливості скликання Засідання та необхідності прийняття оперативних рішень тощо, рішення можуть прийматися Комісією шляхом опитування з використанням засобів зв’язку, зокрема з використанням Інтернет-засобів. Прийняття рішення шляхом опитування організовується Головою Комісії або Заступником голови. Для прийняття рішення шляхом опитування всім членам Комісії на адреси електронної пошти надсилається питання для розгляду та, за необхідності, всі пов’язані із цим матеріали. Протягом двох днів з моменту отримання зазначених питань члени Комісії зобов’язані направити на адресу запитувача відповідь щодо голосування по суті поставленого питання. Голова Комісії або Заступник голови за результатами прийнятого дистанційного рішення складає та підписує рішення Комісії.
	8. Гласність. Розгляд звернень, справ та інших питань на Засіданнях відбувається, як правило, у відкритому режимі з можливістю присутності третіх осіб. У виняткових випадках Комісія вправі прийняти рішення про розгляд певних питань та прийняття рішень у закритому (конфіденційному) режимі.
	9. Оскарження та зміна рішень. Рішення Комісії, прийняті за результатами розгляду окремих звернень та/або справ, оскарженню не підлягають. Комісія вправі розглянути будь-яке звернення та/або справу повторно, переглянути, змінити та/або відмінити винесене нею раніше рішення.
7. **ФІНАНСУВАННЯ КОМІСІЇ**
	1. Фінансування Комісії. Діяльність Комісії фінансується за рахунок коштів та майна ВГО «КЖЕ». Всі питання, пов’язані з фінансуванням діяльності Комісії, вирішуються керівними органами ВГО «КЖЕ» у порядку, встановленому Статутом ВГО «КЖЕ» для вирішення фінансових питань ВГО «КЖЕ». Комісія шукає гранти для забезпечення своєї діяльності в українських неурядових та міжнародних донорських організаціях.
8. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Внесення змін та доповнень до цього Положення може бути ініційоване членами Комісії та/або керівними органами ВГО «КЖЕ».
	2. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються Загальними зборами ВГО «КЖЕ» простою більшістю голосів від кількості присутніх на Загальних зборах ВГО «КЖЕ».
9. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ**
	1. Підстави припинення діяльності. Припинення діяльності Комісії здійснюється за рішенням Загальних зборів ВГО «КЖЕ» або за рішенням суду.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Особи, уповноважені на підписання Положення**про Комісію з журналістської етики ВГО «КЖЕ»:**Голова загальних зборів ВГО «КЖЕ»**Погорелов Олексій Валерійович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Секретар загальних зборів ВГО «КЖЕ»**Гузь Сергій Іванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

***ДОДАТОК №1***

***до Положення про Комісію з журналістської етики***

***Всеукраїнської громадської організації***

***"КОМІСІЯ З ЖУРНАЛІСТСЬКОЇ ЕТИКИ"***

**КОДЕКС ЕТИКИ УКРАЇНСЬКОГО ЖУРНАЛІСТА**

*ухвалений 24 квітня 2004 року на з’їзді журналістів - підписантів Кодексу (у редакції зі змінами від 4 жовтня 2013 року, прийнятими з’їздом підписантів Етичного кодексу українського журналіста), визнаний Національною спілкою журналістів України (НСЖУ) та Незалежною медіа-профспілкою України (НМПУ)*

1. **Свобода слова та висловлювань є невід’ємною складовою діяльності журналіста**
2. **Служіння інтересам влади чи засновників, а не суспільства, є порушенням етики журналіста**
3. **Журналіст має з повагою ставитися до приватного життя людини**

Журналіст має з повагою ставитися до приватного життя людини. При цьому не виключається його право на журналістське розслідування, пов'язане з тими або іншими подіями і фактами, якщо суспільна значущість інформації, яка збирається і поширюється журналістом, є вищою, ніж приватні інтереси особи.

1. **Висвітлення судових процесів має бути неупередженим щодо звинувачених**

Висвітлення судових процесів має бути неупередженим щодо звинувачених. Журналіст не може називати людину злочинцем до відповідного рішення суду.

1. **Журналіст не розкриває своїх джерел інформації, окрім випадків, передбачених законодавством України**
2. **Повага до права громадськості на повну та об’єктивну інформацію про факти та події є найпершим обов’язком журналіста**

Повага до права громадськості на повну та об’єктивну інформацію про факти та події є найпершим обов’язком журналіста. Журналісти і редактори повинні здійснювати кроки для перевірки автентичності усіх повідомлень, відео- та аудіо матеріалів, отриманих від представників загалу, фрілансерів, прес-служб та інших джерел.

1. **Інформаційні та аналітичні матеріали мають бути чітко відокремлені від реклами відповідною рубрикацією**
2. **Редакційна обробка матеріалів, включаючи знімки, текстівки, заголовки, відповідність відеоряду та текстового супроводу тощо, не повинна фальсифікувати зміст**

Редакційна обробка матеріалів, включаючи знімки, текстівки, заголовки, відповідність відеоряду та текстового супроводу тощо, не повинна фальсифікувати зміст. Необхідно повідомляти аудиторію про подання відрепетируваних та реконструйованих новин.

1. **Факти, судження та припущення мають бути чітко відокремлені одне від одного**

Факти, судження та припущення мають бути чітко відокремлені одне від одного. Неприпустимим є розповсюдження інформації, що містить упередженість чи необґрунтовані звинувачення.

1. **Точки зору опонентів, у тому числі тих, хто став об’єктом журналістської критики, мають бути представлені збалансовано**

Точки зору опонентів, у тому числі тих, хто став об’єктом журналістської критики, мають бути представлені збалансовано. Так само мають бути подані оцінки незалежних експертів.

1. **Не допускається таке вибіркове цитування соціологічних досліджень, яке призводить до викривлення змісту**

Не допускається таке вибіркове цитування соціологічних досліджень, яке призводить до викривлення змісту. Журналістські опитування громадян не повинні фабрикуватися з метою отримання наперед визначеного результату.

1. **Журналіст зобов’язаний зробити все можливе для виправлення будь-якої поширеної інформації, якщо виявилося, що вона не відповідає дійсності**
2. **Журналіст не повинен використовувати незаконні методи отримання інформації**

Журналіст не повинен використовувати незаконні методи отримання інформації. Журналіст при збиранні інформації діє в правовому полі України і може вдатися до будь-яких законних, у тому числі судових, процедур проти осіб, які перешкоджають йому в збиранні інформації. Використання негласних прийомів збирання новин допускається лише тоді, коли це необхідно для забезпечення достовірності або точності матеріалу. Такі прийоми можуть бути виправдані лише у разі, коли іншими способами зібрати інформацію неможливо.

1. **Плагіат несумісний із званням журналіста**
2. **Ніхто не може бути дискримінований через свою стать, мову, расу, релігію, національне, регіональне чи соціальне походження або політичні уподобання**

Ніхто не може бути дискримінований через свою стать, мову, расу, релігію, національне, регіональне чи соціальне походження або політичні уподобання. Вказувати на відповідні ознаки особи (групи людей) слід лише у випадках, коли ця інформація є неодмінною складовою матеріалу. Необхідно утримуватися від натяків або коментарів, що стосуються фізичних недоліків чи хвороб людини, уникати вживання образливих висловів, ненормативної лексики.

1. **Журналіста не можна в службовому порядку зобов’язати писати чи виконувати будь-що, якщо це суперечить його власним переконанням чи принципам**

Журналіста не можна в службовому порядку зобов’язати писати чи виконувати будь-що, якщо це суперечить його власним переконанням чи принципам. Необхідно протистояти проявам зовнішнього втручання в контент – як безпосередньому тиску, так і діям, що мають непрямі ознаки такого втручання.

1. **Незаконне отримання журналістом матеріальної винагороди чи будь-яких пільг за виконаний чи невиконаний журналістський матеріал є несумісним із званням журналіста**

Незаконне отримання журналістом матеріальної винагороди чи будь-яких пільг за виконаний чи невиконаний журналістський матеріал є несумісним із званням журналіста. Журналіст не повинен використовувати службове становище в особистих цілях, з метою наживи, самореклами, у кар'єристських цілях та керуючись прагненням догодити певним силам чи особам . Журналіст не має права використовувати фінансову інформацію до її оприлюднення з метою власного збагачення.

1. **Журналіст має бути особливо обережним при висвітленні питань, пов’язаних із дітьми**

Журналіст має бути особливо обережним при висвітленні питань, пов’язаних із дітьми. Журналіст та редактор повинні мати обґрунтовані підстави для висвітлення приватного життя неповнолітньої особи (осіб) та дозвіл на це від її батьків чи опікунів. Неприпустимим є розкриття імен неповнолітніх (або вказування ознак, за якими їх можна розпізнати), які мали відношення до протизаконних дій, стали учасниками подій, пов’язаних із насильством.

1. **Свідоме порушення норм журналістської етики є абсолютно несумісним з професійною журналістикою**

Свідоме порушення норм журналістської етики є абсолютно несумісним з професійною журналістикою, піддається громадському осуду, може бути підставою для позбавлення прес-карти чи членства в професійних спілках та НСЖУ. Розгляд конфліктних ситуацій етичного та професійного характеру здійснює Комісія з журналістської етики.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**